

Annagårdens Waldorfförskola Linnéskolan Fritidshemmet Linnéan

**INFORMATION OM TILLÄMPNINGEN AV EUS DATASKYDDSFÖRORDNING
GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
SAMT DATASKYDDSLAGEN I VÅR VERKSAMHET**

Alingsås Waldorfskoleförening är en ideell förening. Föreningens ändamål är att bedriva undervisning med waldorfpedagogik. Alingsås Waldorfskoleförening är huvudman för Annagårdens Waldorfförskola, Linnéskolan (förskoleklass och grundskola 1-9) samt Fritidshemmet Linnéan.

Styrelsen för Alingsås Waldorfskoleförening är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlas in och hanteras. Styrelsen kan delegera insamling och hantering till rektor och förskolechef. Styrelsen ansvarar för registerförteckning över var, hur, av vem och varför personuppgifter lagras och hanteras. Beröra personer (vårdnadshavare, myndiga personer som tidigare gått i verksamheten, medarbetare) har rätt till insyn i lagrade uppgifter som berör dem, och rätt att be att personuppgifter tas bort.

Personuppgifter är all slags information som kan leda till en levande person, t ex namn, personnummer, e-postadress, uppgifter om hälsa och allergier, fotografier, omdömen, betyg med mera.

Känsliga personuppgifter är uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, sexualliv, sexuell läggning, genetiska uppgifter (t ex dna-test) och biometriska uppgifter (t ex fingeravtryck) som entydigt identifierar en person. Vi undviker i möjligaste mån att hantera känsliga personuppgifter. Vi hanterar personuppgifter utifrån olika rättsliga grunder, det vill säga utifrån lagar och förordningar som reglerar vilka uppgifter vi behöver hantera för att bedriva vår verksamhet. Vi hanterar även personuppgifter utifrån allmänna grunder, t ex utifrån skollagstiftningens skrivningar om samarbete med föräldrar samt om dokumentation.

Alingsås Waldorfskoleförening upprättar avtal med dem som utanför vår organisation behandlar personuppgifter för vår räkning (t ex Avonova Företagshälsovård, Aktiv Redovisning); dessa kallas personuppgiftsbiträden.

Barnens/elevernas hemkommuner, Skolinspektionen, Skolverket och SCB hanterar vissa uppgifter inom ramen för sin egen verksamhet. För sådana uppgifter är berörda instanser personuppgiftsansvariga.

Personuppgiftsincident: Vid dataintrång eller då man förlorat kontroll över personuppgifter upprättas en incidentrapport. Berörda personer informeras. I vissa fall informeras Datainspektionen.

Vid uppgifter som inte faller inom ramen för verksamhetens syfte, upprättar vi samtyckesavtal med berörda personer (vårdnadshavare, medarbetare). I dessa fall får den berörde fritt avgöra om man vill ge samtycke eller ej. Detta kan t ex gälla fotografering, avidentifierad inspelning i verksamheten för utbildningssyften, överlämnande av uppgifter till barnomsorg/skola med annan huvudman; överlämnande av uppgifter vid prao och studiebesök.

Inom Alingsås Waldorfskoleförening hanteras personuppgifter i dokument i lokala lösenordsskyddade datorer samt i pappersform i säkerhetsklassade arkivskåp. I den mån

internettjänster används för bevarande av personuppgifter används godkända, lösenordsskyddade tjänster.

Vi hanterar följande uppgifter utifrån rättslig grund och allmänt intresse:

Förskola: Namn, personnummer, adress, telefon, e-post, vårdnadshavares namn. Adresslistor (med okejade uppgifter) till föräldrar.

Frånvaro (ej orsak). Dokumentation av barnens utveckling; handlingsplaner; dokumentation av samtal (kollegium, föräldrasamtal, samtal med speciallärare och berörda myndigheter).

Grundskola: Namn, personnummer, adress, telefon, e-post, vårdnadshavares namn. Frånvaro (anmäld och oanmäld; ej orsak). Ledighetsansökningar. IUP-dokument, personliga omdömen, betyg, liksom överlämning av dessa till mottagande skola. Pedagogiska kartläggningar, åtgärdsprogram. Rektorsbeslut. Adresslistor (med okejade uppgifter) till föräldrar.

Elevhälsans dokumentation. Skolhälsovårdsjournaler (enbart i pappersform, i säkerhetsklassat arkivskåp).

Medarbetare: Anställningsavtal. Läkarintyg vid sjukskrivning. Lönebesked och kontrolluppgifter. Medlemskap i fackförening.

Radering av uppgifter. Det finns olika lagar för radering av uppgifter, och dessa ses i nuläget över vad gäller friskolor. Vi raderar dokumentation om barn och elever efter 10 år. Betyg lämnas för arkivering till kommunarkivet, där det finns tillgängliga för berörda personer (ej offentlig handling).

Detta dokument kommer att uppdateras i takt med att lagar och förordningar förtydligas, liksom råd för dess tillämpningar.

Källor:

<https://www.datainspektionen.se/Documents/vagledning-forberedelser-pua.pdf>

<https://www.datainspektionen.se/>

Friskolornas Riksförbund

Arbetsgivaralliansen