

## **LIKABEHANDLINGSPLAN och PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

Vårt arbete för likabehandling och mot diskriminering och kränkande behandling beskrivs i följande dokument:

Likabehandlingsplan, se nedan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling för skola och fritidshem; se nedan

Skolans aktuella ordningsregler

Handlingsplan för medarbetare vid oförutsedda händelser (bl a våld och hot), se nedan

Riskanalys, handlingsplan och dokumentation vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld, se särskilt dokument

### **VÄRDEGRUND**

Utdrag ur Skollagen, 1 kap 4, 5 §

”4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsfulla individer och medborgare.

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.”

Skolan skall, i enlighet med Diskrimineringslagen, aktivt förebygga och motverka diskriminering utifrån följande grunder:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Läs mer på <http://www.do.se/om-diskriminering/skyddade-diskrimineringsgrunder/>

## LIKABEHANDLINGSPLAN

### OBSERVATION

När en elev/ett barn ger uttryck för att han/hon känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt på grund av någonting som i vid mening har med situationen i skolan (förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet) att göra, eller när någon vuxen kring barnen (t ex medarbetare, föräldrar) ger uttryck för att eleven känner det så,

eller

när en vuxen i verksamheten ger uttryck för att han/hon känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt

är det **varje medarbetares ansvar** att föra denna information, som kan bygga på vad någon berättat eller på egna iakttagelser, vidare till kollegiet och/eller till rektor.

Varje sådan information dokumenteras i Likabehandlingspärmen och i Dokumentation av åtgärder vid diskriminering, trakasserier, hot och våld (Arbetsmiljöpärmen). Riskanalys och handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld (Arbetsmiljöpärmen) uppdateras av rektor kontinuerligt samt i september och januari varje år, med avseende på tänkbara och faktiska situationer samt risknivå (låg, medel, hög). Rektor informerar styrelsen om pågående likabehandlingsärenden.

### ANSVARSTAGANDE

**Rektorn** ansvarar för att information samlas in genom samtal med de inblandade personerna (även lärare kan genomföra sådana samtal). Inblandade personer kan vara elever, medarbetare, föräldrar och elevvårdspersonal. När rektor tillsammans med den som kartlagt situationen fått en tydlig bild (vilket inte bör ta mer än ca 1 vecka, och vid fall av misstänkt grova kränkningar görs omedelbart) skall styrelsen informeras. Informationen dokumenteras på blanketten Ärendeblankett Likabehandling, vilken förvaras i Likabehandlingspärmen.

### BEDÖMNING

**Rektor ansvarar för att det görs en bedömning:**

Är det fråga om diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling?

Är det nödvändiga tillsägelser eller åtgärder som uppfattats som kränkningar? Måste detta följas upp och förklaras, behöver den som upplevt obehag tala med rektor eller elevhälsa?

Är det fråga om dolda konflikter och frustrationer som tagit sig olämpliga uttryck?

(Detta är exempel på frågeställningar som kan bli tydliga under arbetets gång.)

När bedömningen är gjord ansvarar rektor för att det skriftliga dokumentationen på Ärendeblankett Likabehandling (och i bilagor till denna) behandlas med sekretess och förvaras i

Likabehandlingspärmen. Därefter gör rektor, ev i samarbete med övriga medarbetare, kollegiet eller styrelsen, en bedömning av huruvida man skall gå vidare med ärendet, och i så fall en plan för åtgärder på lång och kort sikt. Såväl bedömning som åtgärder samt de kontakter detta föranleder dokumenteras på blanketten Ärendeblankett Likabehandling i Likabehandlingspärmen.

### PLAN FÖR ÅTGÄRDER

Planen för åtgärder kommer att se olika ut beroende på vad ärendet gäller, men följande punkter bör alltid finnas med:

Beslut om vilka insatser som planeras.

Bland insatserna skall finnas med:

Inbjudan till samtal. Det kan vara enskilda samtal eller samtal i grupp. Viktiga aspekter i planerandet av detta är att alla skall få bli hörda i en för så dem trygg situation som möjligt.

Beslut om vem eller vilka medarbetare som ansvarar för insatserna.

Beslut om vilken extern hjälp som skall sökas.

Tidsplan för insatserna och för information till kollegiet.

Tid för uppföljning och återkoppling till alla berörda.

## **DOKUMENTATION**

Samtal, ansvarsfördelning, planerade och utförda åtgärder samt uppföljning skall dokumenteras på Ärendebblankett Likabehandling i Likabehandlingspärmen.

Även åtgärder som utförs omedelbart utifrån ett akut behov skall dokumenteras. (Hit hör till exempel samtal med elever, avvärjande av våld eller disciplinära åtgärder.) Händelser och åtgärder dokumenteras även i Dokumentation av åtgärder vid diskriminering, trakasserier, hot och våld (Arbetsmiljöpärmen). Riskanalys och handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld (Arbetsmiljöpärmen) uppdateras kontinuerligt, med avseende på tänkbara och faktiska situationer samt risknivå (låg, medel, hög).

## **INFORMATION**

Alla berörda skall informeras om vilka frågeställningar som blivit tydliga och hur man avser att arbeta med detta. Berörda är givetvis inblandade barn/elever, föräldrar och medarbetare, men ofta även t ex klasskamrater. På vilket sätt de indirekt berörda skall informeras avgörs med hänsyn till sekretess och hänsyn till personlig integritet hos de inblandade.

Alla samtal och insatser skall dokumenteras och förvaras i Likabehandlingspärmen.

Rektor avgör om och när det under processens gång blir aktuellt med föräldrasamtal, kontakt med skolhälsovård samt kontakt med berörda myndigheter. Medvetenhet skall finnas om att ett ärende angående kränkande behandling kan kasta ljus över problemställningar som behöver bemötas på olika sätt. Då skall en utredning av detta göras, samtidigt som misstanken om kränkande behandlingen tas på allvar.

## **KONTINUERLIGT FÖREBYGGANDE ARBETE**

Inbyggt i **skolans, förskoleklassens och fritidshemmets verksamhet** finns bl a följande viktiga förebyggande komponenter:

- Små grupper, ej över 17 elever/undervisningsgrupp.
- Schemalagd vuxennärvaro under rasttid.
- En skolvardag som innehåller mycket gemensamt arbete för hela gruppen. Samtidigt utrymme för individuella lösningar i de konkreta arbetsuppgifterna och en grundläggande förståelse för att alla inte arbetar på samma sätt.
- Berättelser som utgår från en problematik som lever i gruppen och som visar på möjliga lösningar, för att ge eleverna möjlighet till inlevelse utan att peka ut enskilda eller fokusera på det som blivit fel. I de högre klasserna berättelser om människor som i olika historiska situationer visat civilkurage, övervunnit svåra hinder och bidragit till lösande av konflikter.
- Ordningsregler som aktualiseras i elevgrupperna minst 1 gång/ termin. Utrymme för samtal med eleverna kring reglerna och kring aktuella ordningsfrågor som uppkommer.
- Samtal i klasserna kring för eleverna aktuella frågor med möjlighet att ta upp konflikter och andra svårigheter. Detta sker minst 1 gång/ vecka under veckans sista lektion; i de högre klasserna i form av klassråd, i de lägre med samtal och återblick på veckan som gått. Därtill ständig beredskap för samtal enskilt eller i grupp när något problem uppstått.
- Värderingsövningar där eleverna får formulera egna ställningstaganden och belysa frågeställningar ur olika perspektiv.
- För medarbetarna: Utrymme att i kollegiesamtal och i samtal med rektor ta upp vad som pågår i klasserna och hur enskilda elever har det. Ständigt pågående samtal om tydlig och trygg gränssättning.

## PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

### Utdrag ur Diskrimineringslagen, § 4:

#### Diskriminering

#### 4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,
3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till
  - de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
  - varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
  - andra omständigheter av betydelse,
4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,
5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,
6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1–5 och som lämnas åt någon som står i lydads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. Lag (2014:958).

## ÅRSHJUL

Utifrån LIKABEHANDLINGSPLANEN arbetar vi kontinuerligt med observation, ansvarstagande, bedömning, plan för åtgärder, dokumentation, information samt med kontinuerligt förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ärenden utreds, dokumenteras och hanteras på det sätt som anges i Likabehandlingsplanen samt på blanketten *Dokumentation Diskriminering Situationer*.

Ett visuellt Årshjul sammanfattar den Årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling i verksamheterna, se dokument 1718ÅrshjulPlanmotdiskrimineringochkränkandebehandling.

UTVÄRDERING juni 2017

*Vad har gått bra? Vad har gått mindre bra? Vilka dilemman har blivit tydliga i samtal och dokumentation?*

Underlag: dokumentation i Likabehandlingsparmen; Kollegiets utvärdering.

Långsiktigt förebyggande arbete:

Allmänt: Gemensam sångstund: Från augusti och fram till påsklovet började vi varje dag tillsammans, klass f-9, med rörelse, sånger och verser på många olika språk. Detta bidrog till att stärka gemenskapskänslan och till att skapa en trygg atmosfär mellan oss alla i olika åldrar. Vi strävar efter att tala och agera utifrån ett 'vi', där det finns acceptans för olika behov, i stället för att förmedla att det finns ett 'vi' som är snälla eller toleranta mot ett 'dem'. Det finns bara 'vi'.

Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning: Alla: Under de gemensamma morgonstunderna har temat ofta haft globalt perspektiv för att öka förståelse för olika förhållanden, bland annat för vad det innebär att vara flykting. Alla: Under oktober 2016 stod FNs arbete, i synnerhet vad gäller de Globala Målen och Barnkonventionen i centrum för redovisningar, samtal, bild och en utställning i korridoren. Klass 5-9: Undervisning om nationella minoriteter i olika ämnen (svenska, historia, musik).

Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Sexuell läggning

Alla klasser – sagor, berättelser, biografier som givit utrymme för reflektion och samtal Klass f-1: samtal, ofta utifrån elevernas erfarenheter och tankar, om hur barn blir till, om hur olika familjer kan se ut och förändras, om separationer och nya familjer. Klass 2-4: Tema om hur kroppen utvecklas i puberteten. Berättelser och samtal. Klass 5: Läst barnbok tillsammans om sex- och samlevnad, samtal. Klass 6-9: förutom undervisning i olika ämnen, arbete med Planen mot kränkande behandling, samtal om genus, bland annat utifrån Barnlivräddnings genusaffisch. Studie- och yrkesvägledning: Klass f-1: Samtal om ekonomi, fattigdom, löneskillnader, framtidsplaner och -drömmar. Klass 2-4: Jämställdhetsfokus i samtal kring olika yrken och om framtidsplaner. Alla: Vi arbetar medvetet med att öka elevernas perspektiv med avseende på utbildningar och yrken, inom ramen för studie- och yrkesorienteringen, anpassat till olika åldrar. Vi lägger upp idrott och hälsa så att alla kan delta och välja olika roller och utmaningar. Vi försöker undvika att dela upp eleverna i killar och tjejer, och att tilltala dem gruppvis på detta sätt, och reflekterar kring detta.

Funktionsnedsättning/särskilda behov

Alla: Vi planerar idrottsdagar, särskilda aktiviteter och vikariesituationer så att elever med funktionshinder känner trygghet och kan delta på ett jämlikt vis.

Klass 5-9 Samtal om Salamancadeklarationen och dess tillämpning i skolan.

Fortsatt studium och reflektion i kollegiet kring temat Trauma, i samarbete med Elevhälsoteamet- Reflektion i kollegiet om hur vardagen kan organiseras med tanke på måluppfyllelse, trygghet och studiero. Kontakterna med SPSM (Specialpedagogiska Skolmyndigheten) har varit mycket värdefull för dem som deltagit i detta. SPSM har mycket värdefullt material, såväl vad gäller den bakgrundskunskap vi ständigt letar efter, som vad gäller anpassade läromedel, verktyg för att se vad som händer i gruppen utifrån trygghet och delaktighet, med mera.

Dokumentation enligt Likabehandlingsplanen: Dokumentationen beskriver ofta svårigheter som uppstår vid lek, ofta handlar det om att fysiska gränser kränks. Under året har lärarkollegiet och elevhälsans medarbetare arbetat nära för att elever med särskilda behov skall få adekvat stöd samt för att skoldagen skall kunna organiseras så utifrån aspekter på likvärdighet, tillgänglighet, inkludering, trygghet och studiero. Vi har inte kommit igång med att dokumentera olika vardagssituationer, även om vi ofta haft situationer som underlag för samtal och reflektioner.

## ANALYS juni/augusti 2017

*Underlag: dokumentation, utvärdering. Vilka är resultaten av vårt arbete? Analys av dokumenterade händelser, liksom av långsiktigt förebyggande arbete. Hur gjorde vi? Vad bidrog?*

Det är bra att vi tänker förebyggande och främjande utifrån diskrimineringsgrunderna när vi planerar schema, undervisning, fritidshemmets aktiviteter, fester, utflykter och idrottsdagar. Detta är viktigare än särskilda, temabaserade insatser. Sådana teman är dock också bra, t ex för att öka medvetenheten om Mänskliga rättigheter, Globala mål och Barnkonventionen. Svårast att förebygga och hantera är kränkningar som hänger samman med särskilda behov. Här är det viktigt med inkludering, och att elever inte fastnar i negativa roller. Samtidigt är det viktigt med trygghet och studiero. Detta är teman vi vill fortsätta att fördjupa oss i, så att vi ännu bättre kan arbeta förebyggande och främjande.

## ÅTGÄRDER ATT VIDTA Augusti 2017

*Vad måste vi ändra? Vad är viktigt att behålla? Fungerar det förebyggande arbetet? Fungerar våra direkta insatser? Fungerar dokumentationen? Har vi den kompetens vi behöver? Hur skall kollegium-elevhälsa-reaktor-styrelse samarbeta akut och på lång sikt? Förbättringsåtgärder. Förslag på fördjupningsområden för elevhälsa och kollegium. Förslag på fortbildning.*

I det förebyggande arbetet är det viktigt att fortsatt skapa möjligheter för elever i olika åldrar att känna sig trygga med varandra, genom samarbete av olika slag. Det är också viktigt att eleverna får lära känna alla vuxna, så att de känner sig trygga med alla. Vi arbetar även fortsatt förebyggande med att via de berättelser eleverna får höra inom ramen för olika ämnen inbjuda till reflektion och samtal kring Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Vid schemalagningen inför 1718 har vi utgått från de särskilda behov vi känner till, för att förebygga frustration och konflikter. Detta behöver vi även göra vid t ex vikariesituationer och vid utflykter, idrottsdagar liksom inför speciella dagar som kan innebära förändringar.

Samarbetet med Elevhälsan har hög prioritet, såväl vad gäller enskilda elevers och gruppers behov som handledning för pedagoger och synpunkter på organisatoriska frågor.

Vi önskar fördjupa reflektionen kring likvärdighet, tillgänglighet, inkludering, trygghet och studiero, i synnerhet kring de konfliktytor som uppstår när olika behov krockar med varandra. I detta arbete vill vi som kollegium fördjupa oss mer i det material SPSM tillhandahåller.

För dokumentering av vardagssituationer skapar vi en ny blankett och inrättar en pärm som är tillgänglig för alla medarbetare.

## HANDLINGSPLAN Oktober 2017

*Hur arbetar vi konkret med att förebygga och motverka kränkande behandling och diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna:*

*kön könsöverskridande identitet eller uttryck etnisk tillhörighet religion eller annan trosuppfattning funktionshinder sexuell läggning ålder*

*Hur arbetar vi främjande?*

### Undervisning och utbildning:

I det nyinredda biblioteket skapar vi ett rum där olika åldrar kan mötas för gemensamma aktiviteter, eller för aktiviteter med blandade åldrar. Vi fortsätter med aktiviteter som inkluderar alla åldrar, t ex morgonsång och fester (Mikaeli med mera).

Vi använder sagor, berättelser, dramaövningar, sånger och vardagliga situationer för att benämna känslor, konflikter och dilemma, och för att stödja och uppmärksamma barnens hjälp till varandra, i form av praktisk hjälp liksom genom att sätta ord på hur andra kan känna och hur man kan stödja varandra. I det stoff vi använder väver vi in olika perspektiv och erfarenheter.

Vi arbetar medvetet med att öka elevernas perspektiv med avseende på utbildningar och yrken, inom ramen för studie- och yrkesorienteringen, anpassat till olika åldrar.

Vi lägger upp idrott och hälsa så att alla kan delta och välja olika roller och utmaningar. Vi försöker undvika att dela upp eleverna i killar och tjejer, och att tilltala dem gruppvis på detta sätt, och reflekterar kring detta.

Under läsåret 1718 reflekterar vi, inkluderat med olika ämnen, över temat FÄRG i relation till diskriminering. Hur används färg för att skapa/stärka/definiera identitet? Hur har färg använts för att

diskriminera sett i historiskt perspektiv? Hur används färg på ett sätt som diskriminerar eller sätter gränser för identiteten idag, i vårt samhälle och globalt? Hur förvärvar vi våra uppfattningar om färg och identitet? Hur uppehålls de? Vad händer om vi utmanar invanda mönster?

Dokumentation: Dokumentation av Likabehandlingsärenden. Dokumentation av vardagssituationer som kan användas för gemensam reflektion kring hur vi kan arbeta förebyggande och främjande samt uppmärksamma risker för och hantera fall av diskriminering och kränkande behandling

Kollegiets fortbildning: Halv studiedag i SPSMs bibliotek (augusti 17). Inköp av litteratur. Halva studiedagar med tid för gemensam reflektion och samarbete med Elevhälsan.

Arbetsplan för Alingsås Waldorfskoleförening, antagen på årsmötet 171026: MÅL 2 Kollegier och styrelse: Fortbildning och reflektion kring inkludering, tillgänglighet och likvärdighet.

GENOMFÖRANDE löpande under vt 17

Vi följer Likabehandlingsplanens rutiner för akuta åtgärder. Vi använder även blanketten

DISKRIMINERING Dokumentation SITUATIONER

Avstämning av Handlingsplanen samt reflektion kring aktuella ärenden och dokumenterade situationer under de halva studiedagar då kollegiet och elevhälsan har tid för gemensam reflektion.

Likabehandling är en stående punkt på dagordning för Styrelsen - rapport från kollegiet om pågående arbete.

DOKUMENTATION löpande under vt 17

Akuta ärenden dokumenteras på blankett Ärendebblankett Likabehandling samt i dokumentet Riskanalys och Handlingsplan med avseende på hot och våld. Denna dokumentation ligger till grund för den uppdatering av Riskanalys som rektor gör i september och juni. I dokumentet Riskanalys och Handlingsplan finns även handlingsplaner för agerande i akuta situationer.

Vi dokumenterar från november 2017 även situationer på blanketten DISKRIMINERING

Dokumentation SITUATIONER. Skriv inte ut elevers/föräldrars namn! Denna dokumentation tjänar dels som underlag för kartläggning av risker för diskriminering, dock ej akuta ärenden, utan vad gäller stereotyper och fasta mönster som vi kan motarbeta medvetet. Dokumentationen kan även gälla situationer som inte innehåller risker för diskriminering, men som ger underlag för reflektion. Det kan handla om sådant vi vill förstärka. Det kan röra idéer eller frågor som kommit fram i undervisningen eller i samtal med elever, föräldrar eller kollegor emellan. Denna dokumentation är viktig för det löpande arbetet mot diskriminering, liksom för den analys vi gör i juni och som underlag för nästa läsårs plan. Blanketterna lämnas till rektor och samlas i pärm som finns tillgängliga för alla. Samtal kring observationerna sker på kollegiets studiedagar.

UTVÄRDERING juni 2018

*Vad har gått bra? Vad har gått mindre bra? Vilka dilemman har blivit tydliga i samtal och dokumentation?*

**HANDLINGSPLAN för medarbetare  
vid situationer som kräver  
SPECIELLA INSATSER, SKÄRPT VAKSAMHET och  
SÄRSKILT AGERANDE på kort eller lång sikt.**

Exempelvis situationer med inslag av hot, våld och kränkande behandling.

1. **SKAFFA HJÄLP**  
om du är ensam i en ohållbar situation!
2. **DOKUMENTERA**  
För minnesanteckningar efter speciella händelser och samtal.  
Förvara minnesanteckningar så att obehöriga ej kommer åt dem.  
Använd Ärendebblankett Likabehandling.
3. **INFORMERA**  
Informera person med ledningsansvar. Denne ansvarar för att ärendet behandlas i enlighet med Likabehandlingsplanen samt Riskanalys och handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld. Samma person informerar kollegiet samt styrelsens ordförande, som i sin tur informerar styrelsen.  
Föräldrar skall hållas underrättade om *att* vi agerar – *hur* vi agerar kan dock vi inte alltid gå in på. Respektera tystnadsplikten!
4. **UNDVIK RYKTESSPRIDNING**  
Sprid inte obekräftade uppgifter vidare. Tala direkt med den eller dem det berör. Kolla osäkra uppgifter. Hänvisa föräldrar och medarbetare till dem som bär ansvar. Undvik viskande samtal i korridoren. Om alla föräldrar behöver informeras via möten, samtal eller telefonsamtal ansvarar styrelsen för att så sker.
5. **UPPRÄTTA HANDLINGSPLAN**  
Handlingsplan upprättas i enlighet med Likabehandlingsplanen och Riskanalys och handlingsplan vid diskriminering, trakasserier, kränkningar, hot och våld.  
Även medarbetarnas egna reaktioner och behov betraktas ur Arbetsmiljöperspektiv.
6. **FÖLJ UPP**  
Uppföljning görs i enlighet med upprättad handlingsplan.  
Tveka inte att be om hjälp även efter det akuta stadiet. Samtal i kollegiet, samtal med styrelsen, kontakt med Företagshälsovården Avonova kan vara till god hjälp i bearbetandet av en obehaglig situation.



**LINNÉSKOLAN OCH FRITIDSHEMMET LINNÉAN**  
**ORDNINGSREGLER**  
**2017-2018**

**Reglerna kommer att ändras under läsårets gång, eftersom vi arbetar fram dem tillsammans med eleverna och ändrar efter behov.**

**När vi behöver nya regler tar vi upp samtal i klasserna.**

**Lärarna samråder sedan på kollegiet och återkopplar till klasserna, innan reglerna bestäms.**

**Olika klasser och grupper kan ha egna regler, utöver dessa.**

Vi möter varandra med hänsyn och respekt i ord och handling.

Om vi blir osams löser vi det med samtal. Säg **sluta** eller **stopp** när en situation blir obehaglig!

Vi hjälper varandra att respektera **sluta** och **stopp**.

Vi tänker på att inte störa lektioner, samtal och måltider.

Om en elev använder ett föremål på ett störande sätt kan läraren ta hand om det.

Skor, ytterkläder och väska har sin plats utanför klassrummet.

Lämna inte värdesaker i korridoren – lämna dem till en lärare som kan låsa in dem under skoldagen.

Mobiltelefoner hålls avstängda på skolans område, om inte annat överenskommit med lärare.

Lämnar du mobiltelefonen till läraren på morgonen, så håller vi den inlåst under dagen.

Skolans telefon får användas vid samtal som är nödvändiga, t ex vid sjukdom. Om en elev mår dåligt ringer läraren hem tillsammans med eleven.

Vi hjälps åt att göra rasterna roliga och meningsfulla. För rasterna kommer vi kontinuerligt överens om nya regler när det behövs.

God närvaro på lektionerna är viktigt. Därför skall man vara i klassrummet när lektionen börjar och inte lämna lektionen i onödan. I möjligaste mån sköter vi därför telefonsamtal, privata samtal med lärare, vattendrickning, toabesök etc på rasterna.

Förutom de regler vi gör upp för att få en bra miljö för samvaro och arbete på Linnéskolan finns det lagar och författningar som gäller i skolan. Skolverkets text ”Trygghet och studiero” förklarar hur några av dessa lagar bör tolkas i skolan (se bilaga). Andra viktiga lagar är Arbetsmiljölagen och Tobakslagen.

Linnéskolan är en tobaksfri zon. Det är ej tillåtet för elever att använda tobak under skoltid, varken i närheten av skolan eller på annan plats.

För vuxna gäller att rökning ej är tillåtet i närheten av skolan och förskolan (rökfritt till 50 m från ingångarna, enligt Alingsås kommunspolicy). Detta för att ingen skall behöva utsättas för passiv rökning i skolan eller förskolan eller på väg in eller ut.

## Ärendebblankett Likabehandling

### Del A

Datum: Ärende nummer (2006:1):

Observation:

Redan vidtagna åtgärder:

### Del B

#### Samtalsdokumentation

Datum för samtal, deltagare, sammanfattning, vidtagna åtgärder under samtalsprocessen

Använd baksidan om mer plats behövs

### Del C

Datum för bedömning:

Dokumentation finns på särskilt papper      Ja                      Var? \_\_\_\_\_

Nej

Plan för åtgärder                      Datum:

Ärendet avslutas, datum:

**DISKRIMINERING****Dokumentation SITUATIONER**

- Underlag för samtal om förebyggande och främjande åtgärder
- Underlag för gemensam reflektion
- Underlag för kartläggning av risker för diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna

Datum:

Observation, sammanfattning:

**Dokumentation av händelse (lek, konflikt, samtal, reflektion...). Skriv inte ut namn!**

Diskrimineringsgrunder:

Kön  
Könsöverskridande  
identitet eller uttryck  
Etnisk tillhörighet  
Religion eller annan  
trosuppfattning  
Funktionsnedsättning  
Sexuell läggning  
Ålder

Läs mer på:  
<http://www.do.se>

Ur Plan mot diskriminering och kränkande behandling 1718: Denna dokumentation tjänar dels som underlag för kartläggning av risker för diskriminering, dock ej akuta ärenden, utan vad gäller stereotyper och fasta mönster som vi kan motarbeta medvetet. Dokumentationen kan även gälla situationer som inte innehåller risker för diskriminering, men som ger underlag för reflektion. Det kan handla om sådant vi vill förstärka. Det kan röra idéer eller frågor som kommit fram i undervisningen eller i samtal med elever, föräldrar eller kollegor emellan. Denna dokumentation är viktig för det löpande arbetet mot diskriminering, liksom för den analys vi gör i juni och som underlag för nästa läsårs plan. Blanketterna lämnas till rektor och samlas i pärm som finns tillgängliga för alla. Samtal kring observationerna sker på kollegiets studiedagar.